3 AÑOS DE LICENCIATURA.
4 FORMAS DE TITULACIÓN.
4 OPCIONES DE HORARIOS.

- Alto nivel académico.
- Calidad docente.
- Excelentes instalaciones.
- Bolsa de trabajo.
- Biblioteca física y digital.
- Red inalámbrica de banda ancha.
- Papelería.
- Cafetería.

CLASES 100% PRESENCIALES.

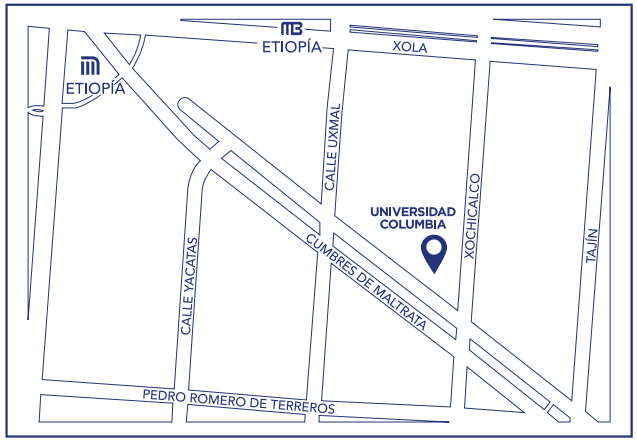
ESTUDIOS CON RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE LA SEP

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN:

- Original de acta de nacimiento (original y dos copias).
- Original de certificado de preparatoria o bachillerato (original y dos copias).
- 4 fotografías tamaño infantil a color.
- Certificado médico.
- Copias de la CURP, INE y comprobante de domicilio.

¡VISÍTANOS Y CONÓCENOS!

Xochicalco 195, Col. Narvarte,
Alcaldía Benito Juárez, CDMX



Tels. 5530-9169 / 5519-9093
contacto@universitariocolumbia.mx

www.universidadcolumbia.edu.mx

551594-1894

UniversitarioColumbia

¡Escanéa el código y visita nuestra página web!

Alianza para la Educación Superior, A.C.
ALPES
Certificación de Calidad Académica

CENTRO UNIVERSITARIO
COLUMBIA®
Piensa en ti

LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN
RVOE SEP 20081473 27/06/08

ESTUDIOS CON RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE LA SEP

INICIAMOS CURSOS EN ENERO, MAYO Y SEPTIEMBRE

LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN

RVOE SEP 20081473 27/06/08

OBJETIVO

Formar integralmente profesionales con los conocimientos administrativos, técnicos y prácticos para crear, organizar, administrar y dirigir en forma exitosa empresas y organizaciones de cualquier índole, a nivel nacional e internacional.

CAMPO LABORAL

El licenciado en Administración de Empresas puede desempeñarse en los siguientes ámbitos:

- Organizaciones privadas en el giro industrial, comercial, financiero y de servicios, en empresas micro, pequeñas, medianas y grandes.
- Organizaciones del sector público, gobiernos estatales y municipales.
- Sociedades civiles, organizaciones patronales, sindicatos, organismos internacionales, fundaciones de asistencia, franquicias, despachos de consultoría y asesoría.
- Emprendiendo su propio negocio, ya que cuenta con las herramientas necesarias para dicho propósito.
- En el campo de la docencia, coadyuvando en la preparación de los futuros profesionales en el área administrativa.

DURACIÓN

- 3 años (9 cuatrimestres).

4 FORMAS DE TITULACIÓN

- Consejo Académico (Promedio General de 9.5)
- Examen General de Conocimientos.
- Maestría (cursando hasta el 3er. cuatrimestre).
- Tesis.

PLAN DE ESTUDIOS

9 CUATRIMESTRES / 3 AÑOS

01 CUATRIMESTRE

- Fundamentos de Administración.
- Fundamentos de Contabilidad.
- Fundamentos de Mercadotecnia.
- Introducción a la Informática.
- Fundamentos de Derecho.
- Técnicas de Investigación.

02 CUATRIMESTRE

- Administración I
- Contabilidad I
- Mercadotecnia I
- Informática I
- Matemáticas Básicas.
- Derecho Mercantil.

03 CUATRIMESTRE

- Administración II
- Contabilidad II
- Mercadotecnia II
- Informática II
- Estadística I
- Derecho Laboral.

04 CUATRIMESTRE

- Sistemas y Procedimientos.
- Costos I
- Finanzas I
- Creatividad en la Empresa.
- Estadística II
- Derecho Fiscal.

05 CUATRIMESTRE

- Dirección y Alta Dirección.
- Costos II
- Capital Humano I
- Finanzas II
- Matemáticas Financieras.
- Microeconomía.

06 CUATRIMESTRE

- Auditoría Administrativa.
- Investigación de Mercados.
- Capital Humano II
- Finanzas III
- Investigación de Operaciones.
- Macroeconomía.

07 CUATRIMESTRE

- Competitividad Empresarial.
- Calidad y Normas.
- Finanzas IV
- Presupuestos.
- Sociología.
- Compras.

08 CUATRIMESTRE

- Administración Pública.
- Planeación Estratégica.
- Comunicación Organizacional.
- Geografía Económica de México.
- Relaciones Públicas.
- Producción.

09 CUATRIMESTRE

- Nuevas Técnicas de Administración.
- Creación de Empresas.
- Ética Profesional.
- Logística.
- Gestión Empresarial.
- Seminario de Titulación.

PERFIL DEL EGRESADO

El egresado contará con el potencial para ser un profesional exitoso y contribuir al crecimiento y desarrollo del sector empresarial, así como a la creación de nuevas empresas, ya que tendrá una preparación integral y las habilidades para formar parte de dicho sector.

TURNOS

ESCOLARIZADO

08:00 a 13:00 hrs. (25 hrs. a la semana)

MIXTO

08:00 a 12:00 hrs. o 18:00 a 22:00 hrs. (12 hrs. a la semana)

SABATINO

08:00 a 14:00 hrs. (6 hrs. por día)

DOMINICAL

08:00 a 14:00 hrs. (6 hrs. por día)