## ¿POR QUÉ ESTUDIAR EN EL CENTRO UNIVERSITARIO COLUMBIA?

- Flexibilidad de Horarios (semanal y fin de semana).
- Modelo híbrido (clases presenciales y en línea vía ZOOM).
- Estudios con reconocimiento de validez oficial de la S.E.P.
- Alto nivel académico.
- Claustro de docentes especializado.
- Excelentes instalaciones.
- Presentación de Modelos Empresariales (proyectos ejecutivos).
- Bolsa de trabajo.
- Biblioteca física y digital.
- Becas Académicas.

### REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN:

- Solicitud de inscripción.
- Acta de nacimiento original y copia.
- Certificado original de bachillerato o equivalente y copia.
- Copia de CURP, INE y comprobante de domicilio.
- Documento migratorio para los extranjeros.
- Certificado médico original
- 4 Fotografías tamaño infantil a color o blanco y negro.

## ¡VISÍTANOS Y CONÓCENOS!

Xochicalco 195, Col. Narvarte,
Alcaldía Benito Juárez, CDMX

Tels. 55 5530-9169 / 55 5519-9093
contacto@universitariocolumbia.mx

**www.universidadcolumbia.edu.mx**

soy_columbia UniversitarioColumbia

55 7991-1973

¡Escanea el código para ponerte en contacto con nostros!

Alianza para la Educación Superior, A.C.
ALPES
Certificación de Calidad Académica

CENTRO UNIVERSITARIO COLUMBIA®
*Piensa en ti*

# LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

RVOE SEP 20081473 27/06/08

**ESTUDIOS CON RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE LA SEP**

## INICIAMOS CURSOS EN ENERO, MAYO Y SEPTIEMBRE

# LICENCIATURA EN
# ADMINISTRACIÓN

RVOE SEP 20081473 27/06/08

## OBJETIVO

Formar integralmente profesionales con los conocimientos administrativos, técnicos y prácticos para crear, organizar, administrar y dirigir en forma exitosa empresas y organizaciones de cualquier índole, a nivel nacional e internacional.

## CAMPO LABORAL

El licenciado en Administración de Empresas puede desempeñarse en los siguientes ámbitos:

- Organizaciones privadas en el giro industrial, comercial, financiero y de servicios, en empresas micro, pequeñas, medianas y grandes.
- Organizaciones del sector público, gobiernos estatales y municipales.
- Sociedades civiles, organizaciones patronales, sindicatos, organismos internacionales, fundaciones de asistencia, franquicias, despachos de consultoría y asesoría.
- Emprendiendo su propio negocio, ya que cuenta con las herramientas necesarias para dicho propósito.
- En el campo de la docencia, coadyuvando en la preparación de los futuros profesionales en el área administrativa.

## DURACIÓN

- 3 años (9 cuatrimestres).

## 4 FORMAS DE TITULACIÓN

- Consejo Académico (Promedio General de 9.5)
- Examen General de Conocimientos.
- Maestría (cursando hasta el 3er. cuatrimestre).
- Tesis.

# PLAN DE ESTUDIOS

## 9 CUATRIMESTRES / 3 AÑOS

### 01 CUATRIMESTRE

- Fundamentos de Administración.
- Fundamentos de Contabilidad.
- Fundamentos de Mercadotecnia.
- Introducción a la Informática.
- Fundamentos de Derecho.
- Técnicas de Investigación.

### 02 CUATRIMESTRE

- Administración I
- Contabilidad I
- Mercadotecnia I
- Informática I
- Matemáticas Básicas.
- Derecho Mercantil.

### 03 CUATRIMESTRE

- Administración II
- Contabilidad II
- Mercadotecnia II
- Informática II
- Estadística I
- Derecho Laboral.

### 04 CUATRIMESTRE

- Sistemas y Procedimientos.
- Costos I
- Finanzas I
- Creatividad en la Empresa.
- Estadística II
- Derecho Fiscal.

### 05 CUATRIMESTRE

- Dirección y Alta Dirección.
- Costos II
- Capital Humano I
- Finanzas II
- Matemáticas Financieras.
- Microeconomía.

### 06 CUATRIMESTRE

- Auditoría Administrativa.
- Investigación de Mercados.
- Capital Humano II
- Finanzas III
- Investigación de Operaciones.
- Macroeconomía.

### 07 CUATRIMESTRE

- Competitividad Empresarial.
- Calidad y Normas.
- Finanzas IV
- Presupuestos.
- Sociología.
- Compras.

### 08 CUATRIMESTRE

- Administración Pública.
- Planeación Estratégica.
- Comunicación Organizacional.
- Geografía Económica de México.
- Relaciones Públicas.
- Producción.

### 09 CUATRIMESTRE

- Nuevas Técnicas de Administración.
- Creación de Empresas.
- Ética Profesional.
- Logística.
- Gestión Empresarial.
- Seminario de Titulación.

## PERFIL DEL EGRESADO

El egresado contará con el potencial para ser un profesional exitoso y contribuir al crecimiento y desarrollo del sector empresarial, así como a la creación de nuevas empresas, ya que tendrá una preparación integral y las habilidades para formar parte de dicho sector.

## TURNOS

**MATUTINO ESCOLARIZADO**
08:00 a 14:00 hrs. (Lunes a viernes).

**VESPERTINO**
18:00 a 21:00 hrs. (3 días a la semana).

**SABATINO**
08:00 a 14:00 hrs.

**DOMINICAL**
08:00 a 14:00 hrs.